

PERATURAN MAKTAB

1. TATATERTIB

- 1.1 Setiap pelajar hendaklah mematuhi setiap peraturan yang terkandung di dalam Buku Panduan ini dan juga mana-mana peraturan yang dikeluarkan oleh Maktab dari masa ke masa melalui Pekeliling Maktab/Asrama.
- 1.2 Setiap pelajar hendaklah mematuhi setiap peraturan yang dikeluarkan oleh MARA, Bahagian Pendidikan Menengah MARA, Kementerian Pendidikan, Jabatan Pendidikan Negeri dan mana-mana pihak berwajib yang ada hubungan dengan Maktab.
- 1.3 Setiap pelajar hendaklah pada setiap masa menghormati Pengetua, Timbalan Pengetua, Guru- Guru, Kakitangan Maktab, Badan Wakil Pelajar, Lembaga Disiplin Pelajar dan hormat menghormati sesama sendiri.
- 1.4 Setiap pelajar tidak boleh berkelakuan secara yang dianggap ingkar perintah Maktab, Pentabiran, Guru-guru, Kakitangan, Badan Wakil Pelajar, Lembaga Disiplin Pelajar atau mana-mana pihak yang diberi kuasa berbuat demikian oleh Pengetua.
- 1.5 Setiap pelajar tidak boleh berkelakuan dengan cara yang ditakrif atau dianggap sebagai:
 - 1.5.1 Mencemarkan nama baik Maktab.
 - 1.5.2 Mencemarkan nama baik mana-mana individu
 - 1.5.3 Melakukan perbuatan vandalisme terhadap sama ada harta Maktab atau harta orang perseorangan.
 - 1.5.4 Mengganggu ketenteraman dan perpaduan Maktab.
 - 1.5.5 Menimbulkan kegelisahan, persengketaan dalam kalangan pelajar atau kakitangan Maktab.
 - 1.5.6 Melakukan perbuatan menghina mana-mana individu.
 - 1.5.7 Melakukan perbuatan menyiksa atau mengugut mana-mana individu.
 - 1.5.8 Berkelakuan tidak senonoh atau tidak bersopan kepada Pengetua, Timbalan Pengetua, Ketua Guru Asrama, Guru Asrama, Guru-Guru, Kakitangan Maktab dan Badan Kepimpinan Pelajar.
- 1.6 Setiap pelajar hendaklah menumpukan perhatian terhadap pelajaran secara bersungguh-sungguh.
- 1.7 Setiap pelajar hendaklah menyertai semua kegiatan yang diarahkan oleh Maktab sama ada bercorak akademik atau kokurikulum.
- 1.8 Tiada seorang pelajar pun dibenarkan keluar daripada kawasan Maktab tanpa kebenaran.
- 1.9 Setiap pelajar hendaklah sentiasa menjaga nama baik dan imej Maktab dengan menunjukkan prestasi yang cemerlang dalam bidang akademik, kokurikulum dan sahsiah.

2. PERATURAN PAKAIAN PELAJAR MAKTAB

2.1 PERATURAN PAKAIAN PELAJAR LELAKI

2.1.1 Baju Kemeja/ Baju T-Shirt

- a) Baju kemeja berkolah potongan biasa sama ada berlengan panjang atau pendek dibenarkan. Lain-lain jenis baju seperti baju T berkolah, baju T sukan atau seumpamanya dibenarkan untuk aktiviti riadah sahaja.
- b) Baju kemeja hendaklah disisipkan ke dalam seluar.
- c) Jika memakai baju lengan panjang pelajar mesti mengenakan butang.
- d) Baju lengan pendek hendaklah tidak melebihi paras siku.
- e) Pemakaian semua jenis jaket tidak dibenarkan. Baju panas (sweater) dibenarkan dalam keadaan tertentu sahaja.
- f) Kemeja Hawaii dan Kemeja/Baju "T" tanpa lengan dan/atau tidak berkolah tidak dibenarkan.
- g) Baju atau pakaian yang bertulis atau mengandungi gambar orang seperti penyanyi, penghibur, ahli sukan atau gambar yang tidak senonoh adalah dilarang sama sekali.

2.1.2 Seluar

- a) Kain seluar 'slack' yang dibenarkan ialah dari jenis kain yang sesuai. Kain jenis denim, PVC, 'Corduroy' atau kulit tidak dibenarkan.
- b) Pemakaian semua jenis 'jeans' dan 'cotton slacks' tidak dibenarkan bukan sahaja dalam waktu kelas akademik tetapi juga lain-lain waktu persekolahan sama ada di dalam mahupun di luar kampus.
- c) Seluar hendaklah berfesyen sederhana. Fesyen seluar terlalu longgar (baggy), terlalu ketat, berkaki singkat, terlalu kecil kakinya atau jenis 'bell bottom' tidak dibenarkan. Paras kaki seluar hendaklah melepasi bawah buku lali dan ukurlilit kaki seluar di antara 35cm-45cm.
- d) Butang seluar adalah jenis biasa, bukan jenis besi.

2.1.3 Tali Pinggang

- a) Bagi para pelajar yang memakai tali pinggang, lebarnya hendaklah di antara 2-3 cm.
- b) Tali pinggang yang dipakai mesti berwarna gelap (hitam/coklat tua). Tali pinggang yang berwarna-warni dan berbelang tidak dibenarkan.
- c) Kepala tali pinggang hendaklah tidak terlalu besar dan tidak mempunyai lambang-lambang yang tidak sesuai seperti lambang binatang atau tulisan perkataan yang tidak sesuai dan tidak bermoral.

2.1.4 Barang Kemas

- Pelajar lelaki tidak dibenarkan memakai sebarang barang kemas.

- 2.1.5 Kasut dan Sarung Kaki
- Hanya kasut kulit/PVC tertutup yang keseluruhannya berwarna hitam dibenarkan.
 - Pemakaian sarung kaki diwajibkan. Panjang sarung kaki hendaklah menutupi buku lali.
 - Sarung kaki yang dipakai mesti berwarna hitam.
 - Sebarang jenis selipar (selain daripada sandal) adalah untuk kegunaan dalam asrama sahaja.
 - Sandal boleh dipakai untuk kegunaan luar daripada kelas persediaan petang dan luar waktu akademik di dalam kawasan maktab (selain daripada asrama).
- 2.1.6 Tali Leher
- Tali leher dipakai mestilah tali leher rasmi Maktab.
 - Tali leher dipakai di kelas dan upacara rasmi Maktab seperti perhimpunan, jumpa guru, berada di blok pentadbiran pada waktu persekolahan, majlis makan rasmi dan lain-lain aktiviti rasmi.
- 2.1.7 Tanda Nama (Name Tag)
- Tanda nama hendaklah sentiasa dipakai semasa kelas akademik dan upacara rasmi Maktab.
 - Tanda nama tidak boleh ditukar ganti dengan kawan.
 - Tanda nama tidak boleh diubahsuai atau diconteng.
 - Tanda nama tidak boleh mempunyai nama dalam bentuk samaran.
- 2.1.8 Songkok
- Hanya songkok warna hitam dibenarkan (untuk kegunaan majlis rasmi dan menunaikan solat Jumaat).
 - Kopiah dan serban tidak dibenarkan kecuali untuk tujuan menunaikan solat.
- 2.1.9 Pakaian Waktu Riadah
- Memakai baju sukan yang berkolar dan seluar sukan (track) berwarna biru atau hitam.
 - Memakai stokin hitam dan berkasut sukan yang bertapak getah.
 - Boleh memakai sandal bertali belakang semasa turun ke padang.

2.2 PERATURAN PAKAIAN PELAJAR PEREMPUAN

- 2.2.1 Baju, Kain dan Seluar.
- Pelajar hanya dibenarkan memakai baju kurung untuk ke kawasan akademik dan pentadbiran. Semasa hari persekolahan, pelajar diwajibkan memakai pakaian maktab atau persatuan / kelab (pada hari tertentu).
 - Pelajar bukan beragama Islam digalakkan memakai baju kurung dan dibenarkan memakai blaus berlengan serta skirt labuh melebihi paras lutut.
 - Jenis pakaian yang dibenarkan ialah baju kurung yang bergaya sederhana/'blouse' lengan panjang beserta kain menutup buku lali.
 - Baju dan kain hendaklah tidak jarang, tidak ketat dan tidak mencolok mata. Pelajar diwajibkan untuk memakai kain dalam.
 - Baju "T" dan sebarang jenis baju tanpa lengan tidak dibenarkan.
 - Pemakaian semua jenis seluar dan baju 'jeans' dan 'cotton slacks' tidak dibenarkan bukan sahaja dalam waktu kelas akademik tetapi juga lain-lain waktu persekolahan sama ada di dalam mahupun di luar kampus.
 - Pemakaian semua jenis jaket tidak dibenarkan. Baju panas (sweater) dibenarkan dalam keadaan tertentu sahaja contohnya keadaan terlampau sejuk. Baju panas tidak boleh digunakan untuk menutup sebarang jenis pakaian yang tidak dibenarkan.
- 2.2.2 Tudung Kepala
- Tudung kepala yang tidak bersulam diwajibkan bagi kesemua pelajar perempuan muslim. Tudung mestilah berwarna putih sahaja. Pelajar muslim diwajibkan untuk memakai anak tudung dan ia mesti berwarna putih.
 - Tudung hendaklah tidak jarang dan tidak bercorak serta menutup bahagian dada.
 - Bahagian hadapan tudung mestilah berjahit.
 - Tudung berwarna hitam hanya dibenarkan waktu kelas persediaan malam dan kelas persediaan hari Sabtu sahaja.
- 2.2.3 Tanda Nama (Name Tag)
- Sama seperti para 2.1.7
- 2.2.4 Kasut dan sarung kaki
- Kasut kulit/PVC tertutup berwarna hitam sahaja dibenarkan.
 - Sarung kaki wajib dipakai kecuali semasa berada di asrama puteri. Sarung kaki perlu berwarna hitam.
 - Sarung lengan("*hand sock*") mestilah sama dengan warna kulit dan bentuk sarung lengan mestilah seragam.
 - Dilarang mengenakan sarung lengan yang bercorak renda
 - Kasut hendaklah jenis yang disarung dan bukan jenis selipar atau sandal.
 - Ketinggian tumit tidak melebihi 1 inci.
 - Kasut yang bergaya dan berwarna warni tidak dibenarkan.
- 2.2.5 Barang kemas
- Pelajar perempuan tidak dibenarkan memakai sebarang bentuk perhiasan diri.
- 2.2.6 Alat kosmetik/ solek
- Tidak dibenarkan.
- 2.2.7 Sarung tangan (***hand sock***)
- Memakai sarung tangan (***hand sock***) mengikut warna kulit dan tidak berenda

2.3 Pakaian Larangan

Pada bila-bila masa di dalam kawasan maktab, pelajar dilarang memakai/memiliki/menyimpan pakaian seperti berikut:

- a) Semua jenis pakaian yang ditafsirkan sebagai mencolok mata atau pakaian yang mendedahkan aurat mengikut tafsiran Islam atau pakaian ketat yang memperlihatkan raut anggota sebagai tubuh badan pemakainya atau pakaian yang ditafsirkan sebagai 'seksi' atau bertentangan nilai-nilai budaya dan moral masyarakat.
- b) Baju atau pakaian yang ada gambar orang atau kumpulan seorang penyanyi, pemimpin, ahli sukan dan sebagainya atau gambar-gambar lucah atau gambar-gambar yang bertentangan dengan akidah Islam atau bertentangan dengan nilai-nilai murni budaya bangsa dan negara.
- c) Baju atau pakaian yang tertulis dengan tulisan atau lakaran lucah, ganas, atau bertentangan dengan nilai-nilai murni budaya bangsa dan negara.
- d) Semua jenis 'jeans' dan 'cotton slacks'.
- e) Tali pinggang berkepala besar, 'rugged', berwarna-warni dengan tulisan atau lakaran atau reka bentuk binatang, lucah, ganas dan sebagainya.
- f) Berlenggeng (tidak memakai baju), memakai baju yang menampakkan pusat, berkemban, memakai tuala mandi sahaja dan berkaki ayam. Baju yang terlampau kecil juga tidak dibenarkan.
- g) Memakai sebarang jenis pakaian yang dianggap tidak sesuai/tidak wajar dipakai oleh pelajar sekolah.
- h) Memakai baju T tidak berkolar.
- i) Memakai baju yang menyerupai tentera, polis, atau agensi-agensi keselamatan lain.
- j) Memakai pakaian yang selekeh, kotor, koyak, berbau busuk atau bertampal.

3. PERATURAN PAKAIAN UNTUK SETIAP AKTIVITI MAKTAB

3.1 Pakaian hendaklah sentiasa mengikut peraturan-peraturan yang ditetapkan, bersih serta kemas. Syarat-syarat pakaian bagi setiap aktiviti adalah seperti berikut:

AKTIVITI	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
Kelas Akademik		
Hari Isnin Waktu Perhimpunan dan Upacara Rasmi	<ol style="list-style-type: none"> a) Baju kemeja berlengan panjang berwarna 'beige' dan seluar panjang berwarna coklat tua. b) Berkasut kulit/PVC hitam bertali, berstoking hitam c) Memakai tanda nama. d) Bertali leher maktab. e) Tali pinggang berwarna gelap (hitam/coklat). Lebaranya 2.5-3cm dan berkepala kecil. f) Songkok berwarna hitam sahaja dibenarkan. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Baju kurung berwarna 'beige' dan kain kurung berwarna coklat b) Berkasut kulit/PVC hitam, bertumit tidak melebihi 2.5cm, berstoking hitam. c) Memakai tanda nama. d) Bagi yang bertudung, tudung hendaklah berwarna putih, dan berbentuk segi tiga depan dan belakang serta dijahit di bahagian depan. Bagi yang tidak bertudung, hanya getah atau aksesori rambut yang tidak keterlaluan dan berwarna putih, hitam atau biru gelap sahaja yang dibenarkan d) Dibenarkan memakai sarung tangan (hand sock) mengikut warna kulit dan tidak boleh berrenda.
Hari Selasa	<ol style="list-style-type: none"> a) Baju kemeja berlengan panjang berwarna cerah dan seluar panjang berwarna gelap. b) Berkasut kulit/PVC hitam bertali, berstoking hitam c) Memakai tanda nama. d) Bertali leher. e) Tali pinggang berwarna gelap (hitam/coklat). Lebaranya 2.5-3cm dan berkepala kecil. f) Songkok berwarna hitam sahaja dibenarkan. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Baju kurung. b) Berkasut kulit/PVC hitam, bertumit tidak melebihi 2.5cm, berstoking hitam. c) Memakai tanda nama. d) Bagi yang bertudung, tudung hendaklah berwarna cerah tanpa corak dan aksesori. Bagi yang tidak bertudung, hanya getah atau aksesori rambut yang tidak keterlaluan dan berwarna putih, hitam atau biru gelap sahaja yang dibenarkan e) Dibenarkan memakai sarung tangan (hand sock) mengikut warna kulit dan tidak boleh berrenda

AKTIVITI	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
Hari Rabu	<p>a) Pakaian mengikut badan uniform masing-masing seperti kadet polis, kadet bomba, silat, taekwando, puteri Islam, JPA dan PBSM</p> <p>b) Semua pelajar dikehendaki melengkapkan aksesori asas untuk badan uniform masing-masing</p> <p>c) Badan Uniform Taekwando dan Silat dibenarkan memakai baju korporat masing-masing bermula pada pukul 7.00 pagi sehingga 2.00 petang. Manakala pada waktu petang dibenarkan memakai t-shirt kelab masing-masing.</p> <p>d) Tali pinggang berwarna gelap (hitam/coklat). Lebaranya 2.5-3cm dan berkepala kecil.</p> <p>e) Berkasut kulit/PVC hitam bertali, berstoking hitam</p>	<p>a) Pakaian mengikut badan uniform masing-masing seperti kadet polis, kadet bomba, silat, taekwando, puteri Islam, JPA dan PBSM</p> <p>b) Semua pelajar dikehendaki melengkapkan aksesori asas untuk badan uniform masing-masing</p> <p>c) Badan Uniform Taekwando dan silat dibenarkan memakai baju korporat masing-masing bermula pada pukul 7.00 pagi sehingga 2.00 petang. Manakala pada waktu petang dibenarkan memakai t-shirt kelab masing-masing.</p> <p>d) Memakai tudung mengikut warna yang ditetapkan oleh pihak maktab.</p> <p>e) Bagi yang tidak bertudung, hanya getah atau aksesori rambut yang tidak keterlaluan dan berwarna putih, hitam atau biru gelap sahaja yang dibenarkan.</p> <p>f) Berkasut kulit/PVC hitam, bertumit tidak melebihi 2.5cm, berstoking hitam.</p> <p>g) Dibenarkan memakai sarung tangan (hand sock) mengikut warna kulit dan tidak boleh berrenda</p>
Khamis		
Jumaat	<p>a) Memakai pakaian rasmi batik maktab dan seluar berwarna hitam.</p> <p>b) Berkasut kulit/PVC hitam bertali, berstoking hitam</p> <p>c) Tali pinggang berwarna gelap (hitam/coklat). Lebaranya 2.5-3cm dan berkepala kecil.</p> <p>a) Memakai baju Melayu warna putih dan bersampin lengkap seperti yang ditetapkan oleh pihak.</p> <p>b) Berkasut kulit/PVC hitam bertali, berstoking hitam</p> <p>d) Memakai tanda nama</p> <p>c) Songkok berwarna hitam sahaja dibenarkan</p>	<p>a) Memakai pakaian batik rasmi maktab.</p> <p>b) Berkasut kulit/PVC hitam, bertumit tidak melebihi 2.5cm, berstoking hitam.</p> <p>c) Bagi yang bertudung, tudung hendaklah berwarna putih, dan berbentuk segi tiga depan dan belakang serta dijahit di bahagian depan. Bagi yang tidak bertudung, hanya getah atau aksesori rambut yang tidak keterlaluan dan berwarna putih, hitam atau biru gelap sahaja yang dibenarkan.</p> <p>d) Dibenarkan memakai sarung tangan (hand sock) mengikut warna kulit dan tidak boleh berrenda.</p> <p>a) Memakai baju kurung berwarna putih dan kain sampin seperti yang ditetapkan oleh pihak maktab.</p> <p>b) Berkasut kulit/PVC hitam, bertumit tidak melebihi 2.5cm, berstoking hitam.</p> <p>c) Memakai tanda nama</p> <p>d) Bagi yang bertudung, tudung hendaklah berwarna putih, dan berbentuk segi tiga depan dan belakang serta dijahit di bahagian depan. Bagi yang tidak bertudung, hanya getah atau aksesori rambut yang tidak keterlaluan dan</p>

		berwarna putih, hitam atau biru gelap sahaja yang dibenarkan.
Keluar ke Bandar/Balik Cuti/ Pulang Dari Cuti/ Lawatan	Pakaian Batik Rasmi Maktab atau Pakaian Rasmi Maktab atau Baju T Rasmi Maktab dan berkasut kulit/PVC hitam bertali, berstoking hitam dan memakai tanda nama.	Baju Kurung Batik Rasmi Maktab atau Pakaian Rasmi Maktab dan berkasut kulit/PVC hitam berstoking dan memakai tanda nama.
Kelas Pendidikan Jasmani & Pendidikan Kesihatan (Praktikal)	'Track bottom' warna hitam/biru gelap. Baju PJ yang ditetapkan berkasut sukan (tidak lebih daripada kombinasi 3 warna), bertapak getah dan berstoking.	'Track bottom' warna hitam/biru gelap. Baju PJ yang ditetapkan berkasut sukan (tidak lebih daripada kombinasi 3 warna) bertapak getah dan berstoking.
Badan Uniform, Kelab/Persatuan	Pakaian yang ditetapkan oleh Badan Uniform, Kelab /Persatuan	Pakaian yang ditetapkan oleh Badan Uniform, Kelab /Persatuan
Sukan Permainan	Seluar sukan/track bottom warna gelap dan T-shirt putih atau t-shirt rumah sukan. T-shirt perlu berkolar , berlengan pendek dan disisip ke dalam seluar. Berkasut sukan yang bersesuaian. Tapak kasut sukan bergetah.	Seluar sukan/track bottom warna gelap dan T-shirt putih atau t'shirt rumah sukan. T-shirt perlu berlengan panjang dan berkasut sukan yang bersesuaian. Tapak kasut sukan bergetah.
Kerja Luar Mengikut Guru	Pakaian yang tidak melanggar peraturan maktab dan mesti mendapat kelulusan daripada Pengetua/TPPP terlebih dahulu.	Pakaian yang tidak melanggar peraturan maktab dan mesti mendapat kelulusan daripada Pengetua/TPPP terlebih dahulu.

AKTIVITI	PELAJAR LELAKI	PELAJAR PEREMPUAN
Kelas persediaan Petang (Isnin-Jumaat)	Pakaian rasmi maktab,	Pakaian rasmi maktab
Kelas Persediaan Malam	Baju Melayu sepasang Memakai sandal, selipar tidak dibenarkan	Baju Kurung/pakaian yang kemas Bersandal dan memakai stoking mengikut warna kulit
Kelas Persediaan Pagi (Sabtu)	Baju kemeja dan berseluar slack. Baju mesti disisip dalam seluar. Berkasut / sandal.	Baju Kurung/pakaian yang kemas. Bersandal dan memakai stoking mengikut warna kulit.
Bersukan/Riadah	a) Pakaian Sukan: seluar pendek beserta seluar tight fit / atau seluar track panjang berwarna gelap (biru / hitam), berstoking dan berkasut sukan yang bertapak getah. b) Dibenarkan memakai sandal bertali belakang semasa turun ke padang sebelum menukar kasut sukan.	Pakaian Sukan: Seluar Track dan baju 'T' lengan panjang, berstoking dan berkasut sukan yang bertapak getah.
Sembahyang Jumaat	Baju Melayu rasmi maktab, berbutang, bersamping rasmi maktab, bersongkok hitam dan berkasut/sandal.	-
Majlis/Jamuan Rasmi	Baju Melayu lengkap/pakaian rasmi maktab/baju batik maktab. Berkasut hitam dan berstoking. Pakaian yang ditetapkan oleh maktab.	Baju Kurung/pakaian rasmi maktab/baju batik maktab. Berkasut hitam dan berstoking. Pakaian yang ditetapkan oleh maktab.
Sembahyang di surau dan Majlis Agama	Baju melayu sepasang dan berbutang serta bersongkok hitam (untuk majlis rasmi). Untuk solat waktu dibenarkan untuk berkopiah. Kain pelikat hanya dibenarkan pada hari cuti sahaja.	Telekung berwarna putih jenis kain kapas sahaja/ pakaian tutup aurat, kemas dan sesuai dengan majlis.
Sebarang aktiviti/masa di kawasan akademik	Kemas, bersih dan tidak mencolok mata	Kemas, bersih dan tidak mencolok mata
Dewan Selera	Hari Persekolahan: Pakaian adalah seperti ke kelas Malam/Hujung Minggu/Cuti Am: Pakaian mestilah kemas dan bersih	Hari Persekolahan: Pakaian adalah seperti ke kelas Malam/Hujung Minggu/Cuti Am: Pakaian mestilah kemas dan bersih

4. RUPADIRI PELAJAR

4.1 PELAJAR LELAKI

- a) Rambut
 - i. Rambut mestilah sentiasa pendek, tidak tebal dan tidak mencecah kolar baju.
 - ii. Rambut mestilah bersih dan disikat.
 - iii. Membotakkan kepala tidak dibenarkan.
 - iv. Mewarnakan rambut tidak dibenarkan.
 - v. Stail rambut yang keterlaluan seperti 'punk, trojan, skin head, bross' dan lain-lain tidak dibenarkan.
 - vi. Menyimpan jambul melebihi aras kening dan ekor rambut tidak dibenarkan.
 - vii. Menggunakan gel, pengeras rambut atau minyak rambut yang berbau tengik tidak dibenarkan.
- b) Misai, Janggut Dan Jambang
 - i. Menyimpan misai dan janggut tidak dibenarkan.
- c) Cermin Mata Hitam / Kanta Lepak
 - i. Tidak dibenarkan memakai kanta lekap yang berwarna.
 - ii. Memakai cermin mata hitam/gelap di dalam kawasan maktab tidak dibenarkan.
- d) Kuku
 - i. Menyimpan kuku panjang tidak dibenarkan.
 - ii. Mewarnakan kuku secara moden atau tradisional tidak dibenarkan.
 - iii. Kuku hendaklah sentiasa bersih sepanjang masa.
- e) Pemakaian Aksesori/Barang Kemas
 - i. Memakai tangkal, azimat, aksesori dan barang kemas termasuk yang mempunyai lambang keagamaan tidak dibenarkan.
 - ii. Bertindik, bertatu, dan berinai tidak dibenarkan

4.2 PELAJAR PEREMPUAN

- a) Rambut
 - i. Rambut hendaklah pendek, jika panjang mestilah diikat/didandan dengan riben putih, hitam atau biru.
 - ii. Rambut tidak boleh menutupi bahagian muka.
 - iii. Rambut yang berfesyen dan berwarna tidak dibenarkan.
 - iv. Rambut mesti kemas dan bersih.

- b) Muka
 - i. Memakai alat solek seperti gincu, celak dan lain-lain tidak dibenarkan.
 - ii. Mencukur bulu kening atau mencabutnya tidak dibenarkan.
- c) Cermin Mata Hitam/Kanta Lepak
 - i. Tidak dibenarkan memakai kanta lekap yang berwarna.
 - ii. Memakai cermin mata hitam/gelap di dalam kawasan Maktab tidak dibenarkan.
- d) Kuku
 - i. Menyimpan kuku panjang tidak dibenarkan.
 - ii. Mewarnakan kuku secara moden atau tradisional tidak dibenarkan.
 - iii. Kuku hendaklah sentiasa bersih sepanjang masa.
- e) Pemakaian Aksesori/Barang Kemas
 - i. Memakai tangkal, azimat, aksesori dan barang-barang kemas termasuk yang mempunyai lambang keagamaan tidak dibenarkan.
 - ii. Bertindik, bertatu dan berinai tidak dibenarkan.

5. PERATURAN KE KELAS AKADEMIK

- 5.1 Kesemua pelajar perlu mengosongkan bilik asrama pada jam 7.00 pagi. Pemeriksaan bilik akan dijalankan. Roll Call pagi bermula 7.20 pagi.
- 5.2 Pakaian hendaklah kemas dan lengkap seperti tanda nama dan tali leher mesti sentiasa dipakai.
- 5.3 Pelajar dikehendaki beratur dan senyap apabila masuk ke kelas masing-masing.
- 5.4 Para pelajar dilarang membuang sampah merata-rata.
- 5.5 Pelajar sesebuah kelas adalah bertanggungjawab menjaga kebersihan dan keselamatan kelasnya.
- 5.6 Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada bila-bila masa waktu akademik, termasuk waktu rehat.
- 5.7 Sekiranya sakit/tidak sihat, kebenaran perlu diperolehi daripada Kaunselor untuk pergi ke Hospital. Pelajar yang mendapat sijil sakit sahaja dibenarkan berehat di bilik sakit (sick bay).
- 5.8 **Peraturan Menukar Pakaian Pendidikan Jasmani**
 - 5.8.1 Semua pelajar dikehendaki menukar pakaian pendidikan jasmani mengikut butiran berikut:

Waktu kelas	Masa Menukar Pakaian
Sebelum rehat pagi	Pada waktu rehat pagi
Selepas rehat pagi	Selepas tamat waktu kelas akademik

5.9 Peraturan Tahanan Maktab

- 5.9.1 **Pelajar yang dikenakan tahanan maktab tidak dibenarkan keluar maktab sehingga mendapat kebenaran daripada pihak maktab**
- 5.9.2 **Pelajar yang mewakili maktab untuk sebarang aktiviti kokurikulum juga tidak dibenarkan keluar sehingga tempoh tahanan maktab tamat**
- 5.9.3 **Setiap kad "outing" pelajar tahanan maktab perlu dicop untuk mengelakkan pelajar keluar tanpa keizinan**
- 5.9.4 **Hukuman kepada pelajar tahanan maktab ialah melaksanakan aktiviti kebajikan masyarakat yang telah ditetapkan oleh pihak maktab contohnya membuat aktiviti keceriaan seperti membuat mural dikawasan blok akademik dan asrama dan membersihkan kawasan surau**
- 5.9.5 **Sebaik sahaja tamat hukuman tahanan maktab kesalahan mereka akan direkodkan dan akan diberikan kepada guru asrama yang bertugas**

6. PERATURAN KELAS PERSEDIAAN (Prep)

- 6.1 Kesemua pelajar mesti hadir kelas persediaan.
- 6.2 Waktu kelas persediaan:
 - Isnin - Khamis : 3.30 ptg - 5.00 ptg
 - Ahad - Khamis : 8.00 mlm - 10.00 mlm
 - Sabtu : 8.30 pg - 1.00 tghari
- 6.3 Para pelajar perlu berada di tempat kelas persediaan masing-masing tepat pada masa seperti di atas.
- 6.4 Pelajar dilarang mengganggu suasana belajar di kawasan akademik semasa kelas persediaan berjalan. Merayau-rayau, membuat bising dan bermain-main dilarang sama sekali.
- 6.5 Untuk kelas persediaan malam, pelajar diberikan masa 15 minit untuk sebarang persiapan. Selepas itu, ia adalah waktu 'Zon Senyap'.
- 6.6 Pelajar dilarang membawa dan menggunakan radio transistor, kaset, Walkman, MP3 dan pemain cakera padat/digital.
- 6.7 Membaca majalah atau lain-lain bahan bacaan bukan akademik juga ditegah.
- 6.8 Kelas persediaan adalah di kelas/tempat seperti yang telah ditetapkan. Para pelajar tidak dibenarkan berada di asrama, surau atau lain-lain tempat kecuali mendapat kebenaran Pengetua/Timbalan Pengetua/Ketua Guru Asrama.
- 6.9 Aktiviti-aktiviti seperti jamuan, mesyuarat dan sebarang jenis perjumpaan tidak boleh diadakan pada waktu kelas persediaan kecuali mendapat kebenaran Pengetua/Timbalan Pengetua/Ketua Guru Asrama.
- 6.10 Pakaian semasa kelas persediaan adalah tertakluk kepada kod pakaian yang telah ditetapkan oleh pihak maktab.
- 6.11 Pelajar yang sakit perlu mendapat kebenaran dari Ketua Guru Asrama/Guru Asrama untuk berehat di bilik sakit.
- 6.12 Pelajar lelaki dan perempuan dilarang belajar/ berada berdua-duaan atau berpasang-pasangan dalam satu bilik yang sama pada bila-bila masa kecuali dengan kehadiran guru.
- 6.13 Pelajar-pelajar yang ada urusan dengan guru-guru tertentu semasa kelas persediaan boleh pergi berjumpa guru berkenaan setelah memberitahu Lembaga Disiplin Pelajar atau Presiden Kelas.
- 6.14 Elakkan pembaziran tenaga elektrik. Gunakan lampu dan kipas mengikut bilangan yang berpatutan.

- 6.15 Pelajar tidak dibenarkan berada di bangunan akademik selepas jam 10.00 malam kecuali bersama guru dan mendapat kebenaran Pengetua/Timbangan Pengetua PP dan dimaklumkan kepada Guru Asrama.

7. PERATURAN KELUAR & MASUK MAKTAB

7.1 Peraturan Melawat Anak

- 7.1.1 Masa melawat adalah seperti berikut:

Hari	Masa Melawat
Sabtu	2.00 petang – 6.00 petang
Ahad & Cuti Umum	11.00 pagi – 6.00 petang

- 7.1.2 Pelawat **tidak dibenarkan melawat selain** dari hari-hari di atas kecuali ada kecemasan.
- 7.1.3 Pelawat dilarang ke bilik/ asrama untuk berjumpa dengan pelajar.
- 7.1.4 Ahli keluarga pelajar dikehendaki menunjukkan dan meletakkan Kad Pelawat di Pondok Pengawal serta memakai Pas Pelawat untuk membuktikan mereka adalah benar-benar keluarga pelajar tersebut.
- 7.1.5 Ibubapa ditegah datang sebelum waktu dibenarkan.
- 7.1.6 Pelawat yang ingin berjumpa anak perlu pergi ke bilik PA Sistem di Pusat Pelajar dan maklumkan perkara berkenaan kepada petugas yang berada disitu.
- 7.1.7 Pelawat boleh menunggu di Dewan Selera atau di tempat letak kenderaan **BUKAN** di dalam kawasan asrama.
- 7.1.8 Ibubapa dilarang makan dan minum di persekitaran surau maktab sebaliknya gunakan kemudahan meja Dewan Selera sedia ada.
- 7.1.9 Segala sampah dan sisa makanan hendaklah dibuang ke dalam bakul sampah yang disediakan.
- 7.1.10 Pelawat hendaklah menyerahkan Pas Pelawat dan mengambil semula Kad Pelawat di Pondok Pengawal apabila urusan selesai.
- 7.1.11 Selepas pukul 6.30 petang, palang pondok pengawal akan ditutup. Sebarang kenderaan penjaga dan awam tidak dibenarkan masuk ke dalam maktab.
- 7.1.12 Ibubapa/penjaga/saudara atau sesiapa sahaja tidak dibenarkan untuk melawat pada waktu lain dari yang ditetapkan. Sekiranya ada pesanan barangan atau wang, ia bolehlah ditinggalkan di pondok pengawal. Sila isi borang pesanan dalam 2 salinan (satu salinan untuk simpanan pelawat sebagai bukti). Pengawal akan menyampaikan pesanan tersebut kepada Ketua Guru Asrama atau TPPP.

7.2 Peraturan Keluar Ke Bandar atau Pekan

- 7.2.1 Jadual keluar ke Bandar/ Pekan:

Hari	Masa
Sabtu	2.00 petang – 6.00 petang
Ahad & Hari Kelepasan Am	11.00 pagi – 6.00 petang

- 7.2.2 Jadual Guru Asrama bertugas di Bilik Gerakan Guru Asrama:

Hari	Masa
Sabtu	2.00 petang – 4.00 petang
Ahad & Hari Kelepasan Am	11.00 pagi – 1.00 petang

- 7.2.3 Keluar ke Bandar (tanpa penjaga) dibuat secara giliran pelajar putera dan pelajar puteri. Pelajar hanya dibenarkan keluar sekali dalam masa dua minggu. Walau bagaimanapun tertakluk kepada keputusan mesyuarat guru asrama.
- 7.2.4 Keluar ke pekan tanpa keluarga hanya dibenarkan pada hari Sabtu sahaja (mengikut jadual yang ditetapkan).
- 7.2.5 Pelajar hanya dibenarkan keluar ke pekan Parit/Seri Iskandar, kecuali bersama keluarga.
- 7.2.6 Pelajar mestilah memakai Pakaian Seragam Maktab, Baju Batik Rasmi, atau Baju Tshirt Rasmi Maktab. Semasa di bandar pelajar tidak dibenarkan menukar baju yang ditentukan oleh maktab. Oleh itu, baju t-shirt tidak dibenarkan dipakai sekalipun sebagai baju dalam kecuali baju singlet.
- 7.2.7 Pelajar dikehendaki menyerahkan Kad Keluar Maktab yang telah diisi lengkap dan telah ditandatangani oleh Guru Asrama bertugas di Pondok Pengawal.
- 7.2.8 Pastikan masa pulang ke maktab tidak lewat 6.00 petang dan pelajar dikehendaki mengambil semula Kad Keluar Maktab serta pastikan masa pulang ditulis oleh pengawal bertugas. Tindakan boleh dikenakan terhadap pelajar yang tidak mengambil semula Kad Keluar Maktab.
- 7.2.9 Keluar dan kembali semula ke maktab hendaklah dengan pakaian yang ditetapkan dalam 7.2.6.
- 7.2.10 Palang di pondok pengawal akan ditutup pada pukul 6.00 petang. Selepas itu, kenderaan penjaga tidak dibenarkan masuk. Pelajar dikendaki berjalan ke asrama. Kad Outing akan ditahan.

7.3 Pulang Bermalam

- 7.3.1 Maksud pulang bermalam di sini ialah pulang pada tarikh-tarikh yang ditentukan oleh pihak maktab. Pelajar **tidak dibenarkan pulang** bermalam diwaktu lain kecuali hal-hal kecemasan. Pulang bermalam di waktu lain dengan alasan remeh- temeh seperti kenduri/potong rambut tidak diterima.
- 7.3.2 Kebenaran **pulang sendiri** untuk bermalam akan diizinkan dengan beberapa syarat:
- Permohonan bertulis melalui faks atau pos dari ibu bapa/penjaga. Bayaran RM1.00 akan dikenakan setiap helaian faks yang dihantar.
 - Permohonan tersebut hendaklah sampai ke maktab selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh balik.
 - Permohonan lewat atau melalui telefon atau surat yang di bawa anak sendiri tidak dilayan.
 - Surat tersebut perlu mendapat tandatangan pengesahan guru asrama bertugas/ Timbalan Pengetua PP.
 - Pelajar dikehendaki menyerahkan Kad Keluar Maktab yang telah ditandatangani oleh guru asrama bertugas dan diserahkan di Pondok Pengawal.
 - Keselamatan pelajar semasa dalam perjalanan pulang adalah tanggungjawab ibubapa/ penjaga pelajar itu sendiri.
 - Pelajar dikehendaki kembali semula ke asrama hari yang ditetapkan sebelum 6.00 petang.
 - Pulang dan kembali semula ke maktab hendaklah berpakaian baju rasmi atau yang ditentukan oleh pihak maktab.
 - Urusan pengangkutan adalah tanggungjawab pelajar sendiri.
- 7.3.3 Pulang bermalam dengan menaiki kenderaan waris atau kereta penjaga/ ibubapa rakan perlu ada surat kebenaran dari penjaga/ ibubapa pelajar itu sendiri.
- 7.3.4 Pulang bermalam **di hujung minggu tidak dibenarkan**, kecuali hal-hal kecemasan. **Pemohonan secara bertulis diperlukan** untuk dipertimbangkan, samada pulang secara sendirian atau dijemput oleh pihak ibu bapa/ penjaga. Kelulusan hanya boleh dibuat Ketua Guru Asrama atau Timbalan Pengetua PP.
- 7.3.5 **Maksud balik kerana urusan kecemasan** ialah kerana ada kematian, kemalangan, sakit tenat sebarang ahli keluarga terdekat. Pulang waktu akademik memerlukan kebenaran dari Timbalan Pengetua atau Pengetua, manakala di luar waktu pejabat pula kebenaran dari guru asrama bertugas atau Ketua Guru Asrama. Bukti hendaklah disertakan sama ada melalui telegram, telefon atau kehadiran penjaga menjemput.
- 7.3.6 Palang di pondok pengawal akan ditutup pada pukul 6.00 petang. Selepas itu, kenderaan penjaga tidak dibenarkan masuk. Pelajar dikehendaki berjalan kaki ke asrama. Kad kebenaran keluar akan ditahan.

7.4 Pulang Bermalam Hujung Semester

- 7.4.1 Kesemua pelajar dikehendaki balik untuk cuti semester. Namun, permohonan bertulis mesti diserahkan untuk rujukan pihak Guru Asrama.
- 7.4.2 Urusan balik bercuti dan pulang semula ke Maktab adalah urusan ibu bapa/penjaga atau pelajar sendiri. Pihak maktab **tidak** menyediakan kenderaan bagi tujuan berkenaan.
- 7.4.3 Para pelajar yang menggunakan kenderaan awam boleh simpan **keratan tiket** untuk diserahkan di pejabat pentadbiran maktab bagi tujuan tuntutan tambang. Tuntutan yang dibenarkan ialah tambang yang terendah.
- 7.4.4 Keselamatan pelajar semasa dalam perjalanan pulang adalah tanggung jawab ibubapa/ penjaga pelajar itu sendiri. Para pelajar dikehendaki terus balik ke rumah masing-masing, bukan ke lain-lain tempat.
- 7.4.5 Para pelajar dibenarkan keluar dari kawasan Maktab hanya pada tarikh dan masa yang ditetapkan oleh pihak Maktab.
- 7.4.6 Sebelum balik, Kad Keluar Maktab **mesti** diserahkan pada Pengawal di Pondok Pengawal.
- 7.4.7 Para pelajar perlu pulang ke Maktab pada hari terakhir cuti semester sebelum jam 6.00 petang. Pelajar dikehendaki mengambil semula Kad Keluar Maktab serta pastikan masa pulang ditulis oleh pengawal bertugas. Tindakan boleh diambil terhadap pelajar yang gagal berbuat demikian.
- 7.4.8 Para pelajar perlu berpakaian baju Maktab sama ada untuk balik bercuti atau semasa pulang ke Maktab setelah tamat bercuti.
- 7.4.9 Palang di pondok pengawal akan ditutup pada pukul 6.00 petang. Selepas itu, kenderaan penjaga tidak dibenarkan masuk. Pelajar dikehendaki berjalan kaki ke asrama. Kad kebenaran keluar akan ditahan.

7.5 Peraturan Keluar Sembahyang Jumaat

- 7.5.1 Untuk keluar bagi tujuan ini, Kad keluar kampus tidak perlu diguna. Para pelajar dikehendaki terus pergi ke masjid tanpa memesong ke lain-lain tempat. Bas akan disediakan untuk ke masjid.
- 7.5.2 Kesemua pelajar mesti memakai pakaian yang telah ditetapkan dengan lengkap: Baju Melayu rasmi Maktab (putih), bersampin rasmi maktab, baju berbutang, bersongkok hitam dan memakai sandal. Selipar jepun ditegah penggunaannya.
- 7.5.3 Para pelajar perlu terus pulang ke Maktab setelah selesai sembahyang Jumaat. Pelajar tidak dibenarkan pergi ke tempat-tempat lain untuk makan, minum, beli barang dan sebagainya.
- 7.5.4 Para pelajar perlu sentiasa berkelakuan baik dan tidak melakukan sesuatu yang boleh menjatuhkan nama Maktab.

7.6 Peraturan Lawatan / Aktiviti Luar: Homeroom/Kelas/Kelab/Persatuan

- 7.6.1 Lawatan / Aktiviti luar yang dimaksudkan ialah:
- Lawatan Sambil Belajar
 - Lawatan Riadah
 - Lawatan ke Rumah Guru
 - Perkhemahan/Berkelah/Rekreasi
 - Kajian Luar
 - Kerja-kerja Bakti/ Kebajikan
 - Menghadiri Kursus/Ceramah
 - Menyertai Pertandingan Sukan/Aktiviti kokurikulum di luar maktab.
- 7.6.2 Bagi setiap aktiviti di atas permohonan perlu dibuat dengan mengisi borang 'Permohonan Mengadakan Lawatan' yang boleh diperolehi di Pejabat Maktab.
- 7.6.3 Borang berkenaan perlu diisi dalam 4 salinan dan diberikan kepada pihak-pihak berkenaan seperti yang tercatit di borang tersebut.
- 7.6.4 Kelulusan membuat lawatan/aktiviti luar perlu diperolehi dari Pengetua atau Timbalan Pengetua PP.
- 7.6.5 Permohonan perlu dibuat sekurang-kurangnya 1 minggu dari tarikh lawatan.
- 7.6.6 Setiap lawatan/aktiviti luar mesti diketuai oleh seorang Ketua Guru Pengiring yang bertanggungjawab terhadap segala urusan berkenaan dengan lawatan/aktiviti yang akan diadakan.
- 7.6.7 Kesemua lawatan/aktiviti luar mesti mempunyai guru pengiring dengan kadar 1:10 (1 orang guru: 10 orang pelajar) bagi lawatan/aktiviti yang berisiko tinggi dan kadar 1:15 (1 orang guru: 15 orang pelajar) bagi lawatan/aktiviti yang kurang berisiko tinggi.
- 7.6.8 Guru pengiring perempuan perlu ada sekiranya lawatan/aktiviti melibatkan pelajar/peserta perempuan bermalam.
- 7.6.9 Lawatan/aktiviti luar yang berkaitan dengan akademik boleh diadakan pada waktu kelas akademik dengan syarat mendapat kebenaran terlebih dahulu dari Pengetua.
- 7.6.10 Lain-lain lawatan /aktiviti luar hanya dibenarkan pada hujung minggu atau cuti awam. Lawatan/aktiviti luar ini tidak seharusnya menjejaskan lain-lain aktiviti Maktab seperti kelas persediaan dan sebagainya.
- 7.6.11 Setiap permohonan lawatan/aktiviti luar perlu disertakan dengan satu kertas kerja yang mengandungi butir-butir mengenai lawatan tersebut.
- 7.6.12 Bagi lawatan/aktiviti yang memerlukan kenderaan Maktab, borang permohonan menggunakan Bas/Van Maktab perlu diisi 3 salinan dan diserahkan kepada Kerani Hal Ehwal Pelajar untuk semakan dan Timbalan Pengetua PP untuk kelulusan.
- 7.6.13 Penggunaan Bas Maktab untuk lawatan/aktiviti luar bandar oleh setiap Homeroom/Kelas/Kelab/Persatuan, perlu disertai oleh sekurang-kurangnya 30 orang pelajar.
- 7.6.14 Sekiranya bas sewa diperlukan, Ketua Guru Pengiring perlu berbincang terlebih dahulu dengan Timbalan Pengetua PP.
- 7.6.15 Ketua Guru Pengiring perlu memastikan segala urusan surat-menyurat dengan pihak-pihak yang terbabit dengan lawatan/aktiviti diuruskan. Bagi aktiviti-aktiviti seperti perkhemahan, guru pengiring perlu menghubungi dan mendapatkan kebenaran dari pihak Polis, Renjer dan sebagainya di mana aktiviti berkenaan akan diadakan. Ketua Guru Pengiring juga perlu berhubung dengan Jabatan Kesihatan untuk urusan pencegahan dari terkena penyakit-penyakit seperti malaria dan sebagainya.
- 7.6.16 Bagi kesemua aktiviti/lawatan luar yang berisiko tinggi surat kebenaran bertulis dari ibu bapa/penjaga diperlukan.

8. PERATURAN / URUSAN PELAJAR SAKIT

- 8.1 Pihak maktab akan menghantar pelajar ke hospital/klinik berdekatan. Rakan sebilik mestilah membuat aduan/laporan kepada Guru Asrama bertugas/Ketua Guru Asrama/Timbalan Pengetua PP seberapa segera, apabila terdapat pelajar sakit atau mendapat kemalangan/kesusahan.
- 8.2 Pada sesi pagi pelajar yang hendak ke klinik@hospital mestilah berurusan dengan PT Asrama di pejabat, selewat-lewatnya pukul 10.10 pagi. Pelajar tidak dibenarkan berehat di asrama atas alasan tidak sihat tanpa mendapat rawatan terlebih dahulu.
- 8.3 Pada sesi petang pelajar akan berurusan dengan PT Asrama di pejabat pada pukul 2.30 petang. Kad Keluar Maktab perlu diletakkan di Pondok Pengawal.
- 8.4 Sebelum pergi ke klinik/hospital, pelajar yang sakit perlu mengisi borang rawatan terlebih dahulu dan mendapatkan kebenaran dari PT Asrama. Sekiranya PT Asrama tiada, perlu berurusan dengan Timbalan Pengetua PP. Pelajar juga perlu mengisi Buku Keluar Maktab bagi tujuan ke hospital/klinik yang terdapat di pejabat.
- 8.5 Surat cuti sakit perlu diserahkan kepada Penyelia Asrama.
- 8.6 Pada sebelah malam, pelajar yang sakit akan berurusan dengan guru asrama bertugas atau Ketua Guru Asrama/Timb. Pengetua PP.
- 8.7 Pelajar dibenarkan mendapat rawatan di klinik swasta dengan syarat pelajar membayar segala bil berkaitan.
- 8.8 Van Maktab akan membawa pelajar-pelajar yang perlu rawatan ke hospital/klinik setiap hari persekolahan seperti jadual berikut:
- Sesi pagi : 08.30 pagi
 - Sesi petang : 3.00 petang
- 8.9 Tidak ada pengiring bagi pelajar yang memerlukan rawatan biasa. Pelajar yang sakit teruk atau dalam keadaan cemas akan diiringi oleh Guru Asrama/Penasihat Homeroom.
- 8.10 Pelajar perlu hadir ke kelas setelah menerima rawatan sekiranya cuti sakit diberi, pelajar boleh berehat di bilik sakit (sick bay).

- 8.11 Pelajar dibenarkan balik ke rumah sekiranya mendapat cuti sakit lebih dari 2 hari, dengan mendapat pengesahan/kebenaran oleh Timbalan Pengetua PP. Biasanya kebenaran pulang akan diberikan sekiranya ibu bapa pelajar sendiri datang mengambil anak mereka.
- 8.12 Sekiranya ada pelajar dimasukkan ke wad, pemandu atau pihak yang mengiringi pelajar perlu segera memaklumkan kepada Ketua Guru Asrama/ Kaunselor/ Timbalan Pengetua/ Pengetua.
- 8.13 Kaunselor (waktu akademik) atau Ketua Guru Asrama (waktu bukan akademik) perlu menghubungi keluarga pelajar sekiranya pelajar dimasukkan ke wad. Ketua Guru Asrama atau Guru Asrama berkenaan perlu pastikan surat rawatan bagi pelajar diserahkan ke pihak Hospital dan segala keperluan pelajar seperti pakaian, selipar dan sebagainya di hantar untuk kegunaan pelajar berkenaan.
- 8.14 Pelajar yang berpenyakit berjangkit dikehendaki menghubungi ibu bapa/ penjaga untuk pulang ke rumah setelah mendapat pengesahan/rawatan dari doktor dan kebenaran dari Pengetua/ Timbalan Pengetua/ Ketua Guru Asrama. Urusan pulang ke rumah adalah urusan ibu bapa.
- 8.15 Pelajar yang berpenyakit berjangkit tetapi tidak dapat pulang ke rumah atas sebab-sebab tertentu perlu tinggal di bilik sakit (sick bay) sehingga sembuh. Pelajar tidak dibenarkan berdampingan dengan pelajar-pelajar lain atau melakukan sesuatu yang boleh menyebabkan penyakit tersebut merebak.

ETIKA PELAJAR

1 Kepercayaan Kepada Tuhan

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang percaya kepada Tuhan dan bersyukur atas segala kemudahan dan nikmat yang dikurniakan.

2 Bersopan Dan Bertatasusila

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang bersopan santun, berpekerti mulia, berbudi bahasa, menghormati ibu bapa, guru-guru, ketua dan rakan-rakan.

3 Kepatuhan Kepada Undang-Undang

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang berdisiplin dan menghormati Peraturan & Undang-Undang, Agama, Maktab dan Negara.

4 Menghormati Masa Dan Tanggungjawab

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang menepati masa, rajin dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan sesuatu tugas dan tanggungjawab.

5 Mementingkan Kesihatan Dan Kebersihan

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang bersih, sihat, kemas, berwibawa, berketrampilan, menghargai kebersihan dan mencintai alam sekitar.

6 Berfikiran Positif Dan Bercita-cita Tinggi

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang yakin kepada kebolehan diri sendiri, tidak mudah putus asa, berpandangan jauh, berjiwa besar, patriotik, dinamik, berdaya saing dan bercita-cita tinggi.

TANGGUNG JAWAB PELAJAR

1. Tanggungjawab Pelajar Terhadap Diri Sendiri

- Menjaga kebersihan diri, termasuk kebersihan fizikal, mental dan rohani
- Bersopan, jujur dan amanah
- Menghargai dan menepati masa
- Berjimat cemat
- Bersifat sederhana dan tidak sombong
- Sabar dan bertolak ansur
- Menghormati hak asasi orang lain
- Berani dan cekal hati
- Bersikap dedikasi
- Bersikap berdikari
- Bersikap rajin dan berusaha
- Berjuang mencapai kecemerlangan dalam semua bidang

2. Tanggungjawab Pelajar Terhadap Keluarga

- Menghormati ibu bapa dan orang-orang tua.
- Memupuk hubungan yang baik sesama ahli keluarga
- Memenuhi hasrat dan cita-cita keluarga untuk menjadi seorang yang berpendidikan tinggi dan bermoral tinggi.
- Menjaga nama baik keluarga.
- Menghormati sahabat / kenalan keluarga.

3. Tanggungjawab Pelajar Terhadap Maktab

- Mematuhi dan menghormati peraturan Maktab
- Menghormati guru-guru dan lain-lain staf
- Belajar bersungguh-sungguh
- Menaikkan imej maktab dalam semua bidang
- Memupuk dan menghayati nilai-nilai moral yang tinggi
- Bekerjasama dan komited
- Menceburi aktiviti-aktiviti yang dikendalikan oleh maktab
- Mengguna dan menghargai kemudahan yang disediakan oleh maktab/MARA dengan baik.

4. Tanggungjawab Pelajar Terhadap Masyarakat

- Tolong-menolong dan bekerjasama.
- Menghormati orang-orang lain, terutamanya yang lebih tua.
- Bertolak-ansur.
- Menghormati agama, pantang larang dan adat resam suku bangsa lain.
- Bersifat toleran.
- Rasa bersefahaman dan bersabar.
- Melibatkan diri dalam aktiviti masyarakat/kebajikan.
- Bersifat kasihan terhadap sesama manusia dan haiwan serta alam sekitar.
- Memelihara kerukunan hidup berjiran.
- Mempertahankan nilai-nilai murni masyarakat Malaysia daripada pencemaran budaya.

5. Tanggungjawab Pelajar Terhadap Negara

- Mencintai negara dan bersedia berkhidmat untuk mempertahankan negara.

- Mematuhi undang-undang negara.
- Mengamalkan prinsip Rukunegara.
- Menjaga kemudahan-kemudahan awam.
- Menjaga dan menaikkan imej negara.
- Memelihara perpaduan dan kerukunan hidup rakyat Malaysia.
- Memelihara dan mempertahankan keindahan semulajadi negara.

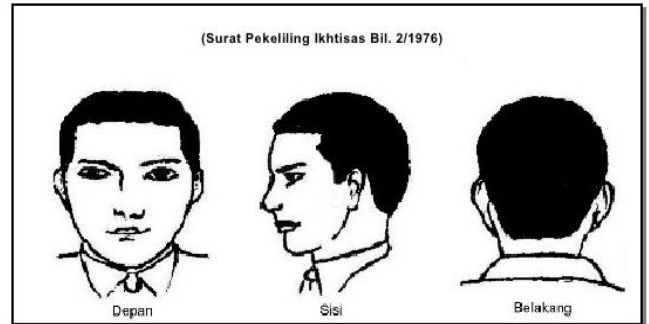
6. Tanggungjawab Pelajar Terhadap Agama

- Taat kepada perintah Allah.
- Mempertahankan kesucian agama.
- Mendalami dan mengamalkan ajaran agama dalam kehidupan harian.
- Menuntut ilmu sebagai memenuhi tuntutan agama.
- Menyebarkan nilai-nilai murni keagamaan di kalangan masyarakat.

PERATURAN RAMBUT MURID LELAKI

Murid lelaki tidak dibenarkan berambut panjang/tebal.
Istilah berambut pang/tebal:

- Di belakang:
 - Rambut jatuh melebihi garisan di bawah cuping telinga
- Di depan:
 - Rambut menutup garisan tengah dahi
- Di sisi kiri dan kanan:
 - Rambut menutup telinga atau sebahagian daripadanya dan 'sideburn' melebihi garisan tengah hidung
- Di atas:
 - Rambut tidak kemas/kusut/tidak sesuai dengan status sebagai murid sekolah



Potongan rambut tidak boleh berfesyen seperti rambut 'punk', diwarnakan, berekor, terjantai di hadapan dan memakai jeli dengan tujuan fesyen. Murid tidak dibenarkan menyimpan misai, janggut atau jambang.

JENIS-JENIS SALAH LAKU DAN KATEGORI KESALAHAN

SEKSYEN A: TINGKAH LAKU PELANGGARAN PROSEDUR

KATEGORI	KESALAHAN
AMAT BERAT	<ul style="list-style-type: none"> - Berkahwin - Kegiatan politik anti-kerajaan

SEKSYEN B: TINGKAH LAKU KERUNTUHAN AKHLAK

KATEGORI	KESALAHAN
AMAT BERAT	<ul style="list-style-type: none"> - Murtad - Melakukan hubungan seks - Melakukan seks luar tabii - Melakukan Khalwat - Memiliki Minuman keras - Judi/Loteri/Pertaruhan - Menyerupai jantina lain - Mengandung/Gugur kandungan/Melahirkan anak - Kegiatan pelacuran/Gejala bohsia & bohjan - Memiliki Bahan lucah/Bahan ganas/Bahan tidak bermoral
BERAT	<ul style="list-style-type: none"> - Mencederakan diri sendiri - Mengunjungi Pusat hiburan/Rumah urut - Meninggalkan ibadat asas fardhu ain bagi pelajar muslim

SEKSYEN C: TINGKAH LAKU BERUNSUR JENAYAH

KATEGORI	KESALAHAN
AMAT BERAT	<ul style="list-style-type: none"> - Menyebabkan Kematian - Menyebabkan Kecederaan - Memiliki Dadah - Merogol/Mencabul - Membuat Gangguan seksual - Cubaan membunuh diri - Rompak/Samun - Ancaman/Memeras Ugut - Memukul/Mendera/Menyeksa/Membuli - Memiliki Senjata api/Bahan peledak - Menyertai Pertubuhan haram/Kongsi gelap/Kumpulan aktiviti keganasan/Ajaran sesat
BERAT	<ul style="list-style-type: none"> - Ceroboh asrama - Mencuri - Memiliki Senjata/Mercun/Bahan kimia

SEKSYEN D: TINGKAH LAKU CEMAR IMEJ

KATEGORI	KESALAHAN
AMAT BERAT	<ul style="list-style-type: none"> - Mencemar imej individu lain/negara/MRSM atau MARA

SEKSYEN E: TINGKAH LAKU KENAKALAN HOOLIGANISM

KATEGORI	KESALAHAN
BERAT	<ul style="list-style-type: none"> - Bergaduh - Menghasut/Provokasi - Memiliki Bahan khayal/Bahan perangsang - Keluar dari kawasan maktab tanpa kebenaran - Memiliki Bahan tembakau/Shisha/Rokok elektronik (Vape) - Pecah masuk/Ceroboh Premis Maktab
SEDERHANA	<ul style="list-style-type: none"> - Memasuki kawasan larangan - Membawa masuk individu tidak berkenaan tanpa kebenaran - Penyalahgunaan telefon bimbit - Penyalahgunaan Peralatan ICT/Gajet - Memiliki Peralatan Elektrik/Elektronik tanpa kebenaran

SEKSYEN F: TINGKAH LAKU KEKEMASAN DIRI

KATEGORI	KESALAHAN
BERAT	- Bertatoo/tindik
SEDERHANA	- Rambut panjang - Rupa diri tidak kemas

SEKSYEN G: TINGKAH LAKU KURANG SOPAN

KATEGORI	KESALAHAN
BERAT	- Membawa makanan tidak halal
SEDERHANA	- Biadap/Penghinaan - Mengintai - Ingkar arahan

SEKSYEN H: TINGKAH LAKU MUSNAH

KATEGORI	KESALAHAN
BERAT	- Merosakkan harta/Vandalisme (Nilai kerosakan melebihi RM50.00)
SEDERHANA	- Merosakkan harta/Vandalisme (Nilai kerosakan kurang daripada RM50.00)

SEKSYEN I: TINGKAH LAKU TIDAK JUJUR

KATEGORI	KESALAHAN
AMAT BERAT	- Pemalsuan/Menipu/Meniru/Bersubahat

SEKSYEN J: TINGKAH LAKU PONTENG

KATEGORI	KESALAHAN
BERAT	- Ponteng hari persekolahan
SEDERHANA	- Ponteng kelas atau aktiviti maktab

SEKSYEN K: KESALAHAN-KESALAHAN LAIN YANG DIWARTAKAN

KATEGORI	KESALAHAN
BERAT / SEDERHANA	- Pelanggaran peraturan am/peraturan tambahan/peraturan tatatertib/ peraturan yang diwartakan

SEKSYEN L: KESALAHAN-KESALAHAN LAIN YANG TIDAK TERMAKTUB

Kesalahan yang tidak termaktub di dalam mana-mana seksyen yang dinyatakan di atas, pihak JDM dan/atau JDRM berhak menggunakan mana-mana seksyen yang bersesuaian untuk menjatuhkan hukuman.

KESALAHAN - Pelanggaran peraturan am/peraturan tambahan/
peraturan tatatertib/peraturan yang tidak termaktub dalam seksyen

SEKSYEN M: KESALAHAN BERULANG

1. Mana-mana pelajar yang melakukan kesalahan, mata penalti dikenakan terhadap pelajar. Berikut merupakan penetapan mata penalti untuk kategori kesalahan.

MATA PENALTI	KATEGORI
1	SEDERHANA
3	BERAT
5	AMAT BERAT

2. Kesalahan kes berulang diadili di bawah kategori yang ditetapkan berdasarkan mata penalti terkumpul pelajar. Penetapan kategori bagi kes kesalahan berulang.

MATA PENALTI TERKUMPUL	KATEGORI
1 hingga 2	SEDERHANA
3 hingga 4	BERAT
5 ke atas	AMAT BERAT