

PERATURAN ASRAMA

1. PERATURAN/TATATERTIB DI ASRAMA/MAKTAB

- 1.1 Para pelajar hendaklah sentiasa menjaga kebersihan dan keceriaan semua kawasan asrama dan Maktab.
- 1.2 Di asrama, para pelajar yang telah ditempatkan di bilik yang disediakan pada hari pendaftaran, tidak dibenarkan memilih atau berpindah mengikut pilihan sendiri kecuali dengan kebenaran bertulis oleh Ketua Guru Asrama atau Timbalan Pengetua PP atas sebab-sebab yang wajar seperti masalah kesihatan, keselamatan dan sebagainya.
- 1.3 Pelajar tidak dibenarkan menggunakan bilik kosong di asrama untuk urusan/kegiatan peribadi atau kumpulan.
- 1.4 Semua kawasan asrama adalah kawasan larangan kepada semua pelajar pada waktu akademik, prep petang, prep malam dan ketika solat Maghrib dan Isyak berjamaah.
- 1.5 Kawasan bukan asrama adalah kawasan larangan bagi setiap pelajar bermula jam 10.45 malam sehingga 6.30 pagi. Ia meliputi semua kawasan bangunan akademik (kelas, makmal, pentadbiran, kantin), Dewan Selera dan Pusat Pelajar kecuali mendapat kebenaran Pengetua/Timbalan Pengetua/Ketua Guru Asrama.
- 1.6 Pelajar putera dan puteri dilarang berada di lereng/tebing bukit belakang asrama.
- 1.7 Segala kerosakan di asrama/maktab disebabkan oleh pelajar akan dikenakan **bayaran gantirugi**. Jika tidak diketahui siapa yang merosakkannya, kesemua pelajar di dalam asrama/maktab bertanggungjawab menggantikannya atau membayar ganti rugi.
- 1.8 Tiada kes-kes kumpulan haram, membuli, mendera, memukul, mengugut, berkelahi, bertumbuk, mencederakan, mencabul kehormatan, menjatuhkan maruah/harga diri orang, memperhambakan, memeras ugut, dan sebagainya berlaku.
- 1.9 Tiada kes-kes menyalahgunakan kemudahan/ alatan, merosakkan harta benda Maktab/Awam (vandalism) mencuri, menyeludup keluar dari kolej kediaman/kampus berlaku.
- 1.10 Pelajar tidak dibenarkan menyimpan atau memiliki barang-barang yang berbahaya seperti pisau, penukul, golok, racun asid dan sebagainya.
- 1.11 Sebarang bentuk perjudian tidak dibenarkan. Demikian juga bermain terup.
- 1.12 Pelajar dilarang menyalakan sebarang jenis api/ membakar/ memasak di asrama atau lain-lain kawasan di Maktab kecuali dengan kebenaran Pengetua/Timbalan pengetua dan diawasi oleh guru.
- 1.13 Pelajar mesti menepati masa untuk apa saja acara majlis atau aktiviti Maktab.
- 1.14 Pelajar perlu menghormati apa saja acara/aktiviti/majlis dengan memberi tumpuan dan tidak membuat bising semasa aktiviti berjalan.
- 1.15 Pada hari persekolahan ke semua pelajar mesti berada di kawasan akademik selewat-lewatnya pada jam 7.15 pagi. Asrama mesti dikosongkan semasa kelas akademik, prep petang dan prep malam, waktu solat dan waktu-waktu lain yang ditetapkan oleh pihak maktab.
- 1.16 Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada bila-bila masa waktu akademik (termasuk waktu rehat), waktu prep petang dan waktu prep malam.
- 1.17 Para pelajar dilarang membawa balik ke asrama sebarang makanan atau peralatan dapur. Hanya makanan kering sahaja dibenarkan di bawa ke asrama.
- 1.18 Pelajar dilarang membawa atau membenarkan orang luar (termasuk bekas pelajar, pelawat, tetamu, pelajar yang dikenakan hukuman gantung/singkir dan sebagainya) memasuki kawasan asrama atau lain-lan kawasan di Maktab.
- 1.19 Dilarang mengalih/ mengubah/ memecah/ bermain-main dengan alatan atau sistem pencegah kebakaran yang disediakan.
- 1.20 Sebarang bahan lucah tidak boleh di bawa ke asrama/maktab.
- 1.21 Pelajar hendaklah sentiasa menghormati semua staf di asrama/maktab dan tidak boleh dengan apa cara sekalipun menghalang tugas mereka.
- 1.22 Pelajar putera dilarang berada di kawasan asrama puteri dan pelajar puteri dilarang berada di kawasan asrama putera sepanjang masa.
- 1.23 Pelajar sesebuah asrama tidak dibenarkan berada di asrama lain tanpa kebenaran dari Ketua Guru Asrama/Guru Asrama.
- 1.24 Tiada kes-kes sumbang berlaku antara pelajar lelaki dengan pelajar perempuan ataupun di antara pelajar sesama jantina.
- 1.25 Pelajar dilarang membawa alat permainan yang berisiko seperti 'skate board', kasut roda dan sebagainya.
- 1.26 Pelajar hendaklah menentukan semua suis elektrik seperti lampu dan kipas dimatikan (off) sebelum keluar dari asrama/kelas. Tindakan akan dikenakan kepada ahli-ahli bilik yang tidak menutup lampu dan kipas.
- 1.27 Pastikan paip-paip air ditutup selepas digunakan. Kipas dan lampu dibilik mesti ditutup sebaik sahaja mengosongkan bilik. Tindakan boleh diambil terhadap penghuni yang ingkar.
- 1.28 Semasa cuti semester semua almari dan bilik di asrama dan bilik kelas hendaklah dikosongkan. Pihak asrama tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kehilangan barang di asrama semasa bercuti.
- 1.29 Pelajar dilarang menimbulkan sebarang isu sensitif yang boleh menyinggung perasaan orang lain.
- 1.30 Pelajar dilarang mempamerkan lambang sebarang parti politik di asrama atau lain-lain kawasan di maktab.
- 1.31 Pelajar tidak dibenarkan sama sekali tidur di bilik pelajar lain selepas 10.45 malam/ lampu ditutup. Tindakan disiplin boleh diambil terhadap pelajar yang ingkar peraturan.
- 1.32 Pelajar dilarang membawa/masak/makan mee segera (Maggi dan sebagainya di dalam kawasan maktab).
- 1.33 Kategori bahan-bahan bacaan dibenarkan dibawa/dimiliki/ disimpan pelajar adalah seperti berikut:
 - a) Buku-buku selain daripada akademik yang berbentuk pengetahuan umum atau kreatif seperti buku berkonsepkan agama, sosial, sains dan teknologi dsb.

- b) Majalah-majalah yang berbentuk pengetahuan umum seperti yang berkonsepkan sukan, isu semasa, kejuruteraan, permotoran, kenderaan dsb. Pastikan majalah tersebut tiada unsur sampingan lain yang bersifat negatif.
 - c) Majalah-majalah yang berunsurkan pendidikan dan membangunkan minda seperti Dewan Siswa, Dewan Budaya, Dewan Masyarakat, Dewan Kosmik, Pelita Bahasa, Majalah PC, Al-Islam, Asuh, Anak-anak Sidek dan seumpamanya.
- 1.34 Kategori bahan bacaan yang dilarang dibawa/dimiliki/disimpan oleh pelajar:
- a) Bahan bacaan yang tidak memberi manfaat kepada proses pembelajaran mereka seperti majalah hiburan URTV, Media, Manga dsb.
 - b) Bahan bacaan yang memberi kesan negatif kepada pemikiran, emosi dan perwatakan pelajar seperti berbentuk komik dan humor U-topia, Gila-gila, Dewata Raya, Ujang, Gempak dan seumpamanya.
 - c) Bahan bacaan yang berunsur seks, tahyul, seram, ganas dan cinta seperti novel Rhythm, Romance fiction dsb.

2. KEBERSIHAN DAN KEKEMASAN BILIK/ASRAMA

- 2.1 Bilik mestilah sentiasa kemas dan bersih. Pelajar hendaklah sentiasa menyusun dan mengemaskan bilik dan tempat tidur sebelum keluar dari asrama.
- 2.2 Susunan alat kelengkapan seperti katil, tilam, almari, TV dan sebagainya tidak boleh diubah tanpa kebenaran Ketua Guru Asrama/Guru Asrama.
- 2.3 Kad tanda bilik (almari tag) mesti dilekatkan di almari.
- 2.4 Barang-barang seperti buku dan alatan lain hendaklah disusun dengan kemas.
- 2.5 Sampah sarap dibuang di tempat yang disediakan.
- 2.6 Gambar dan poster yang dibenarkan oleh pihak maktab sahaja boleh ditampalkan di dinding.
- 2.7 Cadar dan sarung bantal maktab hendaklah sentiasa bersih dan dipasang dengan kemas.
- 2.8 Pelajar diwajibkan untuk memasang sarung tilam sebelum diletakkan cadar. Ia bertujuan untuk memastikan pelajar menjaga tilam dengan baik.
- 2.9 Selimut hendaklah dilipat dan diletakkan diujung katil.
- 2.10 Pakaian yang kering hendaklah dilipat dengan kemas dan disimpan didalam almari.
- 2.11 Pakaian dan tuala yang basah hendaklah disidai di ampaian yang disediakan.
- 2.12 Pakaian yang disidai di ampaian mestilah diangkat setelah kering. Pakaian yang jatuh hendaklah diambil segera.
- 2.13 Barang-barang seperti bag, kotak, kasut, tin, botol dan sebagainya tidak dibenarkan diletak di atas almari, kecuali bacaan.
- 2.14 Kasut hendaklah diletakkan di tempat yang disediakan.
- 2.15 Dilarang meletak buku, kain basahan, baju dan sebagainya di cermin tingkap, katil atau almari.
- 2.16 Selain dari bilik, kebersihan bilik mandi, surau, bilik rehat dan lain-lain kawasan di dalam dan di luar asrama adalah tanggungjawab bersama pelajar.
- 2.17 Tidak dibenarkan merendam pakaian/kasut dalam sinki.
- 2.18 Dilarang menggunting rambut di dalam bilik, bilik rehat, koridor, atau pun tandas di asrama. Kawasan luar bangunan boleh digunakan. Pastikan kawasan tersebut dibersihkan selepas rambut digunting.
- 2.19 Pemeriksaan asrama akan dijalankan dari masa ke semasa oleh Guru Asrama.
- 2.20 Gotong royong dan pemeriksaan rasmi asrama akan diadakan pada setiap pagi Ahad (atau lain-lain masa) oleh Guru-Guru Asrama.
- 2.21 Kekemasan Bilik:
Bilik tidur, katil, almari dan sebagainya mestilah bersih dan sentiasa kelihatan kemas khasnya ketika pelajar tiada di bilik. Elakkan daripada melakukan kesalahan-kesalahan berikut:
 - i. Cadar: Tiada cadar/warna tidak mengikut warna yang disyaratkan/ tidak memasang cadar dengan betul dan kemas/kotor.
 - ii. Selimut: Tidak dilipat/tidak diletakkan di tempat yang sepatutnya/kotor.
 - iii. Tuala: Tidak disidai di tempatnya/kotor.
 - iv. Kasut: Tidak diletakkan di tempatnya/tidak disusun rapi/kotor/berbau.
 - v. Stokin: Tidak diletakkan di tempatnya/bersepah/kotor/busuk.
 - vi. Buku/Alatulis: Tidak disusun kemas di tempatnya/bersepah/tidak dijaga.
 - vii. Pakaian: Tidak dibasuh/tidak tersusun/tidak diletakkan di tempat yang sepatutnya dengan kemas/bersepah/ikut suka.
 - viii. Alatan Sukan: Terdapat alat sukan bersepah/tidak dikembalikan ke setor (alatan kepunyaan Maktab) di dalam bilik/domitri/blok asrama.
 - ix. Bekas makanan: Terdapat bekas makanan kepunyaan Maktab (tray, cawan dan lain-lain) atau kepunyaan persendirian bersepah/tidak dibersihkan di dalam bilik/domitri/blok asrama.
 - x. Bilik mandi: Terdapat pakaian, tuala, kotoran (yang dibawa masuk atau disebabkan oleh pelajar), berus gigi, sabun, bekas-bekas dan sebagainya bersepah dalam bilik mandi.

3. PERATURAN "LIGHTS-OFF" (PADAM LAMPU)

- 3.1 Lampu mesti dipadamkan pada jam 10.45 malam.
- 3.2 Pelajar tidak dibenarkan berbual-bual, berjalan-jalan, merayau-rayau atau keluar dari asrama selepas lampu dipadamkan.
- 3.3 Pelajar yang ingin mengulangkaji pelajaran boleh menggunakan bilik utiliti.

4. KESELAMATAN WANG/HARTA BENDA

- 4.1 Wang Tunai

- a) Pelajar dilarang menyimpan atau meninggalkan apa jua barang berharga seperti barangan kemas dan wang ringgit di asrama.
- b) Pelajar tidak dibenarkan menyimpan sendiri wang tunai lebih dari RM20.00
- c) Wang tunai yang berlebihan mesti disimpan dalam bank. Sekiranya wang tunai tersebut perlu digunakan dalam tempoh terdekat, pelajar boleh minta bantuan Penasihat Homeroom, Guru Asrama atau sebaik-baiknya di Bank Koperasi untuk menyimpankannya.
- d) Pelajar tidak digalakkan memiliki atau menggunakan pakaian/alatan mahal/berharga (tidak wajar/tidak perlu dipakai oleh seseorang pelajar).
- e) Keselamatan/ kehilangan wang/barangan peribadi pelajar adalah tanggungjawab pelajar sendiri.

4.2 Kad ATM

- a) Semua Kad ATM mesti disimpan di tempat yang selamat.
- b) Jangan simpan nombor PIN bersama dengan kad ATM
- c) Jangan minta bantuan orang lain untuk mengeluarkan wang dengan kad ATM kecuali Penasihat Homeroom atau lain-lain guru yang dikenali.

4.3 Adalah menjadi tanggungjawab pelajar sendiri untuk menjaga barang-barangnya daripada hilang atau dicuri.

5. PENGGUNAAN ALAT ELEKTRIK DAN KOMUNIKASI

- 5.1 Pelajar dilarang memiliki, menyimpan atau menggunakan alat elektrik persendirian dengan tanpa kebenaran
- 5.2 Pelajar dilarang membawa atau menggunakan alat elektrik persendirian seperti seterika, violin, gitar, piano, dapur cerek, pemanas, pembakar, alat pengecas bateri kecuali telah mendapat kebenaran bertulis dari pihak pentadbir maktab.
- 5.3 Pelajar dilarang membawa atau menggunakan radio, perakam kaset, pemain cakera padat, permainan video, kereta kawalan jauh, komputer peribadi, permainan elektronik, kamera digital dan sebagainya.
- 5.4 Pelajar juga dilarang membawa dan menyimpan tali kaset (tape) yang berunsur lucah, tahyul, pemujaan, mengandungi, perkataan tidak bermoral dan merosakkan aqidah seperti berunsur "black metal"/disifatkan "heavy metal". Begitu juga semua bentuk Video Tape, Cakera Padat (CD/VCD/DVD) adalah ditegah di bawa ke maktab kecuali berunsur pendidikan dan mendapat kebenaran KGA/TPPP.
- 5.5 Radio "Walkman" tanpa speaker yang menggunakan kuasa bateri boleh dibawa dan digunakan di kawasan asrama sahaja.
- 5.6 Pelajar dilarang membuat sebarang sambungan letrik secara sulit/haram.
- 5.7 Peralatan elektrik yang disediakan oleh Maktab seperti seterika mesti digunakan dengan baik dan mengikut peraturan yang ditetapkan.
- 5.8 Seterika dan cerek boleh digunakan di bilik yang dikhaskan sahaja (bilik utiliti). Pastikan semua suis dimatikan (off) selepas menggunakan alat tersebut atau sebelum meninggalkan asrama
- 5.9 Plug perlu ditanggalkan dari soket setelah digunakan. Jangan guna sebarang alat elektrik semasa kilat.
- 5.10 Jangan guna alat elektrik yang rosak. Sebarang kerosakan berkaitan dengan elektrik hendaklah dilaporkan segera kepada Guru Asrama. Jangan cuba membaikinya sendiri.
- 5.11 Jangan sentuh sebarang alat elektrik yang sedang digunakan dengan tangan basah. Gantirugi boleh dikenakan kepada semua ahli aras yang menghilangkan alatan elektrik yang dipinjamkan.
- 5.12 Pelajar bukan sahaja akan dihukum, bahkan pihak Maktab tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku apa-apa kemalangan akibat melanggar peraturan-peraturan di atas.
- 5.13 Sekiranya pelajar gagal mematuhi peraturan di atas maka pihak guru asrama akan merampas barang elektrik tersebut.
- 5.14 Pelajar tidak dibenarkan untuk membawa MP4.
- 5.15 MP3 yang dibenarkan hanyalah MP3 yang tidak menggunakan bateri 'rechargeable'.
- 5.16 Semua peralatan elektrik yang dibenarkan mesti didaftarkan dengan Timbalan Pengetua PP. Satu sticker akan diletakkan pada peralatan tersebut. Pendaftaran akan dikenakan caj.

5.17 PERATURAN PENGGUNAAN TELEFON BIMBIT OLEH PELAJAR

- i. Set telefon bimbit hendaklah didaftarkan dengan Bahagian Pengurusan Asrama MRSM Parit.
- ii. Pelajar hanya dibenarkan mendaftar/membawa/menggunakan **SATU** telefon bimbit dan telah berdaftar serta mempunyai *pelekat pengesahan maktab* sahaja.
- iii. Waktu larangan penggunaan telefon bimbit:
 - a. Waktu persekolahan/sesi akademik **KECUALI** dengan kebenaran daripada guru yang mengajar subjek pada masa PdP.
 - b. Waktu kelas persediaan pagi, petang dan malam.
 - c. Waktu majlis rasmi (perhimpunan, ceramah, kelas tambahan dan seumpamanya).
 - d. Waktu di antara jam 11.00 malam hingga 6.00 pagi (Sabtu, Ahad & Cuti Umum)
- iv. Tempat untuk mengecap telefon bimbit adalah di kawasan asrama yang berplug sahaja. Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** untuk mengecap telefon bimbit di blok pentadbiran, akademik, surau, dewan, kiosk PUM dan PSP.
- v. Pelajar **TIDAK DIBENARKAN** sama sekali membuat penyambungan wayar secara haram pada alat kelengkapan elektrik untuk mengecap telefon bimbit.
- vi. Penggunaan telefon bimbit adalah tanggungjawab pihak pelajar sendiri. Pihak maktab **TIDAK** akan bertanggungjawab ke atas apa-apa jua kerosakan, kehilangan atau akibat daripada penggunaan tersebut.
- vii. Pihak maktab **TIDAK** akan bertanggungjawab, menanggung kos atau terbeban atas apa jua jenis kemalangan atau musibah akibat daripada penggunaan telefon bimbit oleh pihak pelajar.
- viii. Pihak maktab berkuasa/ berhak/ boleh mengambil tindakan bagi penggunaan telefon bimbit yang difikirkan **TIDAK BERMORAL** atau **MELANGGAR SYARAT DAN PERATURAN** penggunaan telefon bimbit serta maktab. Antaranya:

- a) Mengandung unsur-unsur lucah atau tidak bermoral (cth: black metal) samada dalam bentuk teks/ gambar/ video/audio.
- b) Mengandung unsur-unsur mencaci/ memalukan/ menjatuhkan/ mengugut/ mengancam keselamatan maktab, pihak pengurusan, guru-guru dan kakitangan.
- c) Merancang penceroboh kawasan larangan, perjumpaan di antara berlainan jantina atau perancangan untuk mencuri, memukul, bergaduh, mengugut dan seumpamanya.
- d) Menyalin, menyimpan dan menyebarkan gambar orang yang berlainan jantina atau gambar sendiri yang tidak menutup aurat/mencolok mata/berkelakuan tidak senonoh dan tidak sopan.
- e) Pihak Maktab **BERHAK** untuk mengambil telefon bimbit pelajar bagi tujuan pemeriksaan tanpa perlu kebenaran atau dimaklumkan atau sebaliknya kepada pemiliknya pada bila-bila masa atau tempat yang difikirkan perlu.
- f) Pemilik telefon bimbit adalah **TERTAKLUK** kepada sebarang perubahan peraturan penggunaan telefon bimbit dari masa ke masa.
- g) Penggubalan/penguatkuasaan peraturan-peraturan baru adalah di bawah takluk kuasa maktab. Penggubalan/penguatkuasaan mana-mana peraturan yang difikirkan perlu boleh dilakukan **TANPA** perlu mendapatkan persetujuan atau memaklumkan terlebih dahulu kepada pihak terlibat.

AMARAN!

JIKA PELAJAR DIDAPATI MELANGGAR PERATURAN DI ATAS ATAU MENYALAHGUNAKAN KEMUDAHAN INI, SET TELEFON BIMBIT AKAN DIRAMPAS DAN HANYA AKAN DIKEMBALIKAN SETELAH TAMAT TEMPOH PENGAJIAN DAN KEBENARAN PENGGUNAAN TELEFON BIMBIT BOLEH DITARIK BALIK.

6. KESELAMATAN UMUM

- 6.1 Penggunaan lingkaran ubat nyamuk, pelita dan lilin tidak dibenarkan.
- 6.2 Setiap penghuni asrama seharusnya tahu menggunakan alat pemadam api sekiranya berlaku kebakaran.
- 6.3 Sekiranya pelajar mendengar isyarat berlaku kebakaran / terhidu bau asap/ nampak api menyala, perkara pertama yang mesti dilakukan ialah menyelamatkan diri sendiri dan rakan-rakan. Segera beri amaran dengan menjerit sekuat mungkin perkataan **"API...! API...! API...!"**
- 6.4 Sila hubungi segera pihak Bomba/Guru Asrama/Ketua Guru Asrama/Pengawal.
- 6.5 Selamatkan barang-barang yang berharga seperti kad pengenalan, sijil-sijil penting, buku, wang dan sebagainya. Jika kebakaran sudah marak jangan hiraukan barang-barang tersebut. Keselamatan diri adalah lebih penting.
- 6.6 Sekiranya ada rakan yang tidak berupaya untuk bergerak keluar disebabkan pengsan, cedera dan sebagainya, sila bantu beramai-ramai.
- 6.7 Keluar dari asrama dengan menggunakan pintu yang terdekat.
- 6.8 Kesemua pelajar perlu berkumpul di kawasan berkumpul yang telah ditentukan.
- 6.9 Ketua Wing perlu pastikan kesemua penghuni wing/dormnya ada. Sekiranya ada yang tidak ada, segera maklumkan pada Guru Asrama/Ketua Guru Asrama.
- 6.10 Bagi lain-lain kecemasan yang bukan berkaitan kebakaran, sila hubungi Guru Asrama/Ketua Guru Asrama untuk mendapat bantuan.

7. BILIK UTILITI

- 7.1 Bilik ini adalah untuk penggunaan seterika.
- 7.2 Alatan tersebut hendaklah sentiasa berada di dalam bilik utiliti dan adalah menjadi satu kesalahan sekiranya pelajar cuba meletakkan / mengguna alatan ini ditempat lain.
- 7.3 Pastikan suis alatan tersebut ditutup (off) dan ditanggalkan dari soket plug selepas penggunaannya.
- 7.4 Kebersihan dan kekemasan bilik utiliti adalah tanggungjawab bersama kesemua penghuni asrama berkenaan.

8. TATATERTIB DI DEWAN SELERA

- 8.1 Beratur semasa mengambil makanan. Dilarang potong memotong.
- 8.2 Sistem 'booking' tidak dibenarkan.
- 8.3 Sentiasa menjaga kebersihan Dewan Selera. Sisa-sisa makanan hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- 8.4 Kerusi/bangku hendaklah disusun semula selepas digunakan.
- 8.5 Pakaian di Dewan Selera mestilah mengikut seperti yang ditetapkan dalam Peraturan Pakaian Dewan Selera.
- 8.6 Pelajar dilarang membawa sebarang alatan atau makanan keluar dari Dewan Selera tanpa kebenaran dari pihak Pengurusan Dewan Selera terlebih dahulu.
- 8.7 Pelajar dilarang masuk ke dalam dapur atau kaunter agihan makanan.
- 8.8 Buku-buku dan lain-lain alat/barang hendaklah diletakkan di tempat yang disediakan.
- 8.9 Sisa makanan hendaklah dibuang di dalam tong yang disediakan.
- 8.10 Pinggan, mangkuk, cawan dan lain-lain bekas makan hendaklah diletak di tempat yang disediakan selepas makan.
- 8.11 Kebersihan Dewan Makan adalah tanggungjawab pelajar bersama.
- 8.12 Pelajar hendaklah berpakaian kemas di Dewan Selera. Mereka dilarang memakai pakaian tersebut:
 - Memakai selipar jepun
 - Baju T tanpa kolar dan sebarang baju nipis dan mencolok mata.
 - Memakai seluar jeans
 - Sebarang jenis baju berlogo kurang sopan

- Pakaian sukan yang kotor
- Seluar pendek dan pakaian tidur

9. PERATURAN SEMBAHYANG MAGHRIB/ PENGGUNAAN SURAU / MAJLIS KEAGAMAAN DI SURAU

- 9.1 Kesemua pelajar mesti sembahyang Maghrib, Isyak dan Subuh berjemaah di Surau maktab kecuali dengan kebenaran Ketua Guru Asrama/Guru Asrama bertugas.
- 9.2 Bagi solat Zohor dan Asar, pelajar amat digalakkan untuk solat Jemaah di surau.
- 9.3 Pakaian mestilah mengikut kod pakaian yang ditetapkan. Pelajar perempuan mesti memakai baju kurung.
- 9.4 Para pelajar mesti hadir semua majlis keagamaan yang diwajibkan.
- 9.5 Pastikan suis kipas, lampu dan PA sistem ditutup selepas digunakan. Sebarang kerosakan hendaklah dilaporkan kepada guru asrama bertugas.
- 9.6 Surau maktab tidak boleh dijadikan tempat berehat, tidur, belajar dan sebagainya.
- 9.7 Para pelajar tidak dibenarkan berada di surau semasa prep atau semasa lain-lain kegiatan akademik/bukan akademik.

10. PERATURAN PENGGUNAAN DEWAN BESAR/BILIK SEMINAR

- 10.1 Untuk menggunakannya kebenaran mesti diperolehi terlebih dahulu dari Pengetua/Timbangan Pengetua/ Pen. Pegawai Tadbir.
- 10.2 Dewan Besar boleh digunakan untuk permainan, pementasan atau ceramah.
- 10.3 Permohonan Dewan perlu dibuat di pejabat dengan mengisi borang Tempahan Dewan, seminggu sebelum tarikh penggunaan. Borang tersebut perlu diserahkan di pejabat Maktab.
- 10.4 Guru Penasihat dan pelajar-pelajar yang terlibat bertanggungjawab atas kekemasan dan kebersihan selepas penggunaannya.
- 10.5 Guru Penasihat dan pelajar-pelajar yang terlibat adalah juga bertanggungjawab ke atas keselamatan harta benda di dalam dewan.
- 10.6 Pastikan semua lampu, kipas, hawa dingin, PA Sistem dipadamkan dan pintu dikunci selepas penggunaannya.

11. PENGGUNAAN BILIK-BILIK KHAS

- 11.1 Bilik-bilik khas ditakrifkan sebagai bilik-bilik yang telah dikhaskan bagi sesuatu tujuan seperti bilik komputer, perpustakaan, gim, makmal dan sebagainya.
- 11.2 Bilik-bilik ini hanya boleh digunakan dengan kebenaran khas guru atau pegawai yang menyelia perkara berkenaan.
- 11.3 Peraturan penggunaan bilik-bilik tersebut seperti yang dikeluarkan oleh guru/pegawai berkenaan hendaklah dipatuhi.

12. PENGGUNAAN BAS/VAN MAKTAB

- 12.1 Bas dan Van Maktab boleh digunakan untuk aktiviti-aktiviti akademik, kokurikulum dan lawatan riadah.
- 12.2 Borang permohonan untuk menggunakan bas/van Maktab perlu diisi dalam 2 salinan dan diserahkan kepada kerani di pejabat untuk semakan dan Timbalan Pengetua untuk kelulusan.
- 12.3 Untuk lawatan/aktiviti luar penggunaan bas/van dibenarkan. Setiap Homeroom/Kelas/Persatuan dibenarkan menggunakan bas maktab bagi setiap lawatan/aktiviti ini perlu disertai oleh sekurang-kurangnya 30 orang pelajar.
- 12.4 Semasa menggunakan bas/van Maktab pelajar hendaklah bersopan santun dan mengikut nasihat Guru Pengiring.
- 12.5 Kebersihan bas/van Maktab adalah tanggungjawab pelajar.
- 12.6 Pihak Maktab berhak menolak atau membatalkan sebarang permohonan penggunaan van/bas.

13. PERATURAN MENONTON TELEVISYEN

13.1 Jadual menonton TV yang dibenarkan:

HARI	MASA		
	PAGI	PETANG	MALAM
ISNIN	X	X	X
SELASA	X	X	X
RABU	X	X	X
KHAMIS	X	X	X
JUMAAT	X	X	X
SABTU	X	2.00-6.30	9.00-11.00
AHAD	11.00-1.00 ptg	2.00-6.30	X
CUTI UMUM	9.00-1.00 ptg	2.00-6.30	X

13.2 Para pelajar dikehendaki menjaga keselamatan TV agar tidak rosak dan sebarang kerosakan akan mengambil masa lama untuk dibaiki. Sebarang kerosakan hendaklah dilaporkan kepada Guru Asrama atau Jurutera Elektronik.

13.3 Para pelajar dikehendaki "MENUTUP SUIS TV SERTA MERTA" sekiranya terdapat kilat atau petir.

13.4 Pelajar dilarang menonton menggunakan DVD/VCD/VHS kecuali dengan pengawasan guru. Sekiranya ingkar barangan tersebut akan dirampas dan tidak akan dipulangkan.

14. PERATURAN SUKAN RIADAH

14.1 Peraturan Menggunakan Alat Sukan:

- Pinjaman alat sukan boleh dilakukan pada setiap hari jam 5.15 – 5.30 petang (selepas solat asar).
- Alat sukan mesti disimpan antara 6.15-6.30 petang.
- Alat sukan mesti disimpan di tempat asalnya dalam keadaan yang kemas dan disahkan oleh pengawas stor sukan bertugas.
- Alat sukan tidak boleh disimpan di asrama atau di tempat-tempat lain, selain dari stor sukan dan tempat khas.
- Alat sukan tidak boleh digunakan dalam hujan/ kawasan berair.
- Kerosakan dari kehilangan alat semasa bermain mesti dilaporkan kepada guru pengawas permainan atau kepada pengawas stor sukan yang bertugas untuk diajukan kepada Guru Pengawas Sukan.

14.2 Tindakan akan diambil ke atas:

- Pelajar-pelajar yang merosakkan dan menghilangkan alat sukan maktab.
- Pelajar-pelajar yang tidak mematuhi peraturan di atas.

14.3 Perkara yang tidak digalakkan semasa bersukan:

- Membawa dompet
- Bercermin mata.

14.4 Tatatertib Pemain (untuk sebarang latihan):

- Pelajar dikehendaki mengikut latihan pada masa yang telah ditetapkan.
- Kelewatan menghadiri latihan tanpa sebab yang munasabah akan diambil tindakan tatatertib.
- Tiga (3) kali tidak menghadiri latihan tanpa kebenaran Guru Pengawas, pelajar berkenaan akan disingkirkan dari menyertai sesuatu pasukan permainan di Maktab sepanjang tahun.
- Tindakan boleh diambil terhadap pelajar-pelajar yang bermain melebihi masa yang ditetapkan mengikut perkara 22.5 di bawah.

14.5 Waktu Riadhah:

HARI	PAGI	PETANG	MALAM
Isnin - Jumaat	X	5.30-6.30	X
Sabtu	X	2.00-6.30	9.00-10.30 malam *sekiranya tiada aktiviti di surau/oleh BWP
Ahad & Cuti Umum	11.00-1.00 ptg	2.00-6.30	X

**Bergantung kepada waktu solat asar dan solat maghrib